



CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Al Personale Docente ed Educativo

e p.c. Al DSGA

Sito Web

OGGETTO: Graduatorie d'istituto interne A.S. 2020/2021 ai fini dell'individuazione dei soprannumerari. Compilazione scheda soprannumerari a.s.2020/2021.

Al fine di consentire all'ufficio competente di predisporre le graduatorie interne d'istituto, utili all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022, il **Personale Docente ed Educativo di ruolo titolare presso questa istituzione** è tenuto a far pervenire - debitamente compilata - la scheda relativa al profilo di appartenenza (allegata alla presente) **entro e non oltre il 07/01/2021**, agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati:

Personale Docente Scuola Primaria e Scuola Secondaria 1^ Grado

rosalia.piscitelli1@posta.istruzione.it

**Personale Docente Scuola Secondaria di 2^ Grado
Personale Educativo**

davide.russo.684@posta.istruzione.it

Alla scheda va allegata tutta la documentazione che dà luogo al riconoscimento del punteggio: dichiarazione dei dati anagrafici dei figli (per evidenziarne l'età, in quanto il punteggio spetta fino al compimento del 18° anno di età), titoli accademici post-laurea valutabili, ogni altro titolo valutabile; si fa presente che non è valutabile il titolo di sostegno e che il punteggio è doppio per i docenti di sostegno solo se svolgono tuttora il servizio su posti di sostegno.

La documentazione di supporto consentirà all'Ufficio Personale di provvedere all'aggiornamento delle graduatorie d'istituto interne di tutto il personale docente ed educativo. Pertanto, **non sono ammesse autocertificazioni per i titoli valutabili.**

Per quanti avessero bisogno, è possibile chiedere chiarimenti e supporto tramite gli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

Al personale che, entro i termini indicati, non avrà provveduto a far pervenire la scheda, corredata dalla documentazione richiesta, sarà effettuata la valutazione d'ufficio sulla base dei titoli depositati agli atti della scuola.

Sarà cura del personale amministrativo provvedere alla trasmissione via mail della scheda ai docenti titolari in questo istituto (di tutti gli ordini di scuola) e in assegnazione provvisoria presso altra scuola, previa restituzione - sempre a mezzo mail e con firma autografa o digitale - entro il termine sopra indicato.

I docenti titolari in altre sedi - e in assegnazione provvisoria presso questa scuola - sono tenuti a presentare la scheda compilata presso le istituzioni scolastiche di titolarità, secondo le modalità e la tempistica dalle stesse indicate.

Il Rettore Dirigente Scolastico
Prof. Rocco GERVASIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa