



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta
Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta
E-mail: usp.ce@istruzione.it – Pec: uspce@postacert.istruzione.it – Sito Web: <http://www.at-caserta.it/>

Ai Dirigenti Scolastici di Caserta e Provincia
LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità Personale A.T.A. A.S. 2022/23 –
perdita titolarità ex art. 59 C.C.N.L. 2006/2009.

Com'è noto l'art. 59 del CCNL 2006/2009, come richiamato dall'art. 34 del CCNI sulla mobilità del personale della scuola, prevede che il personale ATA, appartenente a ciascun profilo professionale, possa accettare contratti a tempo determinato nell'ambito del comparto scuola, mantenendo senza assegni, complessivamente per tre anni, la titolarità della sede.

Pertanto, nel caso in esame, la perdita di titolarità si determina nel momento in cui si sia compiuto il terzo anno di servizio in qualità di supplente e l'interessato abbia accettato, per l'a.s. 2021/2022, per la **quarta volta** la nomina a supplente.

Per quanto sopra, si invitano i Dirigenti Scolastici preposti alla sede di titolarità degli interessati a:

- a) notificare il contenuto della presente nota circolare ai dipendenti che rientrano nella fattispecie in esame, rammentando loro la necessità di presentare domanda di mobilità per l'anno scolastico 2022/23, al fine di ottenere nuovamente una sede di titolarità; qualora tali dipendenti non presentino domanda, sarà assegnata loro una sede d'ufficio;
- b) comunicare, esclusivamente presso l'indirizzo pec dello scrivente Ambito Territoriale uspce@postacert.istruzione.it, **entro il giorno 14 Marzo 2022**, i nominativi dei dipendenti che si trovino nella condizione di cui sopra, per consentire a questo Ufficio di apportare al SIDI le necessarie variazioni di titolarità sul codice provinciale per l'imminente gestione dei trasferimenti.

Si confida, come di consueto, nella fattiva collaborazione e nella puntuale ottemperanza degli adempimenti così come sopra delineati.

Ref. Anna Gagliardi

IL DIRIGENTE
Monica Matano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa*