



**CONVITTO NAZIONALE STATALE  
"Giordano Bruno"**

Scuole Annesse: Primaria - Sec. di I Grado - Licei: Classico - Classico Europeo - CLABEC  
Via San Francesco d'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (Ce)  
Tel. 0823.434918 - Fax 0823.403369  
Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612  
www.convittogordanobruno.edu.it - cevc01000b@istruzione.it



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA  
INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

**C.F. 93044680614**

**TRA**

Le Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" Rappresentato legalmente dal Prof. Rocco Gervasio, Rettore Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Caserta il 12/09/1966 e domiciliato per la sua carica presso il Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" sito in Via San Francesco d'Assisi, 119 - 81024-Maddaloni (Ce) Codice fiscale 80004990612

**E**

L'Architetto Prof. Antonio Mereu, nato a Maddaloni (CE) il 24/06/1957 residente in Via dei Formali, 111 - 81024 Maddaloni (Ce) Codice Fiscale MRENTN57H24E791G

**PREMESSO**

- che i Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 impongono al datore di lavoro la designazione del responsabile del servizio prevenzione e protezione e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- che la legge n. 449/98 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per la particolare attività;
- che l'incarico oggetto del presente contratto prevede prestazioni professionali specialistiche possibili ad opera di risorse interne all'Istituzione Scolastica, forniti di appositi titoli e requisiti;
- che il prof. Arch. Mereu Antonio nato a Maddaloni (CE) il 24/06/1957 è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera con decorrenza dal 30/10/2019 al 31/08/2020. Non è previsto il tacito rinnovo.

**Art. 1 - PREMESSE**

Le premesse del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.  
Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

**Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1. Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;

2. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. Sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'Istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

### **Art. 3 - OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'Istituto Scolastico si impegna a mettere a disposizione dell'esperto tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle attività.

Il compenso richiesto sarà attribuito in relazione alle prestazioni offerte, tenendo conto che il compito di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta:

- Almeno 2 sopralluoghi annui negli edifici (con la segnalazione di problemi correlati alla Prevenzione dei rischi);
- Partecipazione ad un incontro annuo con i referenti di plesso per la sicurezza;
- Partecipazione ad un incontro del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- Cura delle scadenze normative;
- Cura della documentazione;
- Cura delle comunicazioni con l'Ufficio Lavori Pubblici.

Il pagamento avverrà al termine dell'anno scolastico entro il 31/08/2020.

#### **Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha la durata di un anno scolastico, con decorrenza 30/10/2019 al 31/08/2020 compreso.

#### **Art. 5 – RESPONSABILITA'**

L'esperto è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e si impegna a garantire la copertura assicurativa per responsabilità civile e infortuni che possono accadere durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

#### **Art. 6 – CORRISPETTIVO**

Per tale prestazione d'opera sarà corrisposto al Prestatore l'importo onnicomprensivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00 euro).

#### **Art. 7 - FORO COMPETENTE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).

#### **Art. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Rocco Gervasio.

Il Prestatore d'opera

Arch. Prof. Antonio Mereu



Il Dirigente Scolastico

Prof. Rocco Gervasio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*