



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)



SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

All'Assistente amministrativo  
Barletta Francesco

Al DSGA  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli ATTI

Oggetto: Conferimento di incarico di "Progettista" e "Formatore interno" del corso di formazione "Innovazione didattica e organizzativa 2021"

## IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 inerente la Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016 relativo al Piano per la formazione in servizio dei docenti 2016/2019;
- VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- CONSIDERATA la Direttiva MIUR prot. n. 170 del 21/03/2016;
- CONSIDERATA la nota MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle Istituzioni Scolastiche negli ambiti territoriali;
- VISTA la nota prot. n. 4984/1.8.e del 22/03/2019 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta concernente gli "snodi attuativi per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti" A.S. 2018/2019 Ambito CE 7 con cui il Convitto "G. Bruno" è stato individuato quale Sede per la formazione Docenti;
- VISTA la nota MIUR prot. 7304 del 27/03/2020, avente come oggetto "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 assunte";
- VISTA la nota prot. 5362/1.7.a del 26/05/2020 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta relativa a "Formazione dei Docenti Ambito CE7, A.S. 2019/2020. Formazione singolo Istituto";
- VISTA la nota prot. AOODGPER 37467 del 24/11/2020 del Ministero dell'Istruzione recante "Formazione docenti in servizio A.S. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
- VISTA la nota prot. n. 43132 del 22/12/2020 dell'USR per la Campania avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione Docenti A.S. 2020/2021";
- VISTA la nota prot. 7544 del 22/04/2021 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta concernente "Ripartizione fondi - Formazione dei Docenti - A.S. 2020/2021 \_ Nota AOODGPER prot. n. 3782 del 28/01/2021 del M.I.";
- VISTA la nota prot. AOODRCA n. 32812 del 02/09/2021 del M.I. concernente la "Rendicontazione delle attività relative al Piano Nazionale di Formazione dei Docenti. A.S. 2020/2021 (e.f. 2020)";
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 02/09/2021;



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



FACENDO SEGUITO al proprio decreto di individuazione prot. n. 7745/U del 16/09/2021;

## DECRETA

All'Assistente Amministrativo Barletta Francesco sono conferiti gli incarichi di “Progettista” e “Formatore interno” del corso di formazione dal titolo “Innovazione didattica e organizzativa 2021” per n. 5 ore di progettazione + n. 8 ore di formazione/docenza su piattaforma MEET.

La S.V. svolgerà l'incarico di “Progettista” e “Formatore interno” in modalità on-line e in presenza per:

- “*Segreteria Digitale*” destinato al personale ATA
- “*Registro Elettronico – Helpdesk – Attivazione account*” destinato a personale docente, educativo, genitori e alunni della Scuola primaria, della Scuola secondaria di primo grado e del Liceo Classico/Classico Europeo annessi al Convitto.

Le attività relative alla formazione si svolgeranno on line e in presenza entro il 30 settembre 2021, salvo proroghe.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari a € 19,24 sia per l'attività di progettazione sia per l'attività di formazione/docenza e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato mediante i registri delle presenze e la relazione finale, avverrà alla conclusione delle attività.

Il Rettore Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente” del Convitto Nazionale “Giordano Bruno” di Maddaloni (CE).

Lo scrivente, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ricoprirà l'incarico di “Direzione e Coordinamento” del percorso formativo.

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco Gervasio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*